



Melillo Appalti srl  
Viale Italo Calvino, 49  
00143 Roma

Tel 0697613126

www.melilloappalti.com  
info@melilloappalti.com  
info@pec.melilloappalti.com

pi/cf 12681371006

## CODICE ETICO

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01

Approvazione del 25.10.2024

Rev. 01



## **1. PREMESSA**

La società Melillo Appalti Srl, riconoscendo l'importanza della responsabilità etico - sociale e della correttezza nello svolgimento delle attività aziendali, si è dotata del presente Codice Etico, ai sensi del Decreto Legislativo n.° 231 del 2001 e ss.mm.ii..

Scopo dichiarato del presente documento è, quindi, l'individuazione in modo chiaro e trasparente dell'insieme dei valori cui la Società si ispira ai fini del raggiungimento del successo e dello sviluppo attuale e futuro.

Le attività e la politica aziendale della Melillo Appalti Srl sono da sempre improntate al rispetto di elevati standard etici e deontologici. Per tali ragioni è precisa volontà della Melillo Appalti Srl, anche in questa sede, assicurare l'eticità dei comportamenti quale primario punto di riferimento nella determinazione delle proprie attività imprenditoriali e scelte gestionali.

La Melillo Appalti Srl, richiede, pertanto, ai suoi dipendenti ed a tutti coloro che interagiscano o si trovino a qualsiasi titolo coinvolti nella sua azione di impresa il rispetto delle regole aziendali e dei principi ivi sanciti, ritenendo che tale condizione sia imprescindibile per il corretto funzionamento, la reputazione e l'immagine della Società, nonché per la stessa prosecuzione del rapporto con i singoli dipendenti, necessariamente improntato alla fiducia ed affidabilità.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti senza eccezione per tutti i referenti aziendali, incluso l'Organo Amministrativo, il Management, i dipendenti, nonché per i collaboratori e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche di natura occasionale e/o temporanea, con la Società (di seguito collettivamente definiti "Destinatari"). In particolare l'Amministratore della Melillo Appalti Srl si ispira ai principi qui contemplati nel definire le strategie e gli obiettivi della Società, nell'individuare e

realizzare i relativi investimenti e progetti, nonché in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione della Società.

Analogamente il Management aziendale promuove i suddetti principi nel dare esecuzione all'attività di direzione, sia con riferimento all'interno della Società, mirando - in tal caso - al rafforzamento della coesione e dello spirito di collaborazione reciproca, sia con riferimento ai soggetti terzi che entrano in contatto con la stessa Società.

I dipendenti, i collaboratori non subordinati, i partner in relazioni d'affari e quanti instaurano rapporti commerciali con la Società sono parimenti tenuti - in funzione della natura del rapporto intrattenuto - a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice.

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti mediante idonee modalità di comunicazione. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono reputati idonei canali di diffusione della relativa documentazione:

- la consegna in formato cartaceo ovvero l'invio tramite posta elettronica ad una casella aziendale / privata, purché idonei a fornire prova dell'avvenuta ricezione;
- l'organizzazione di seminari e corsi formativi;
- l'affissione in luoghi comuni o la predisposizione di un idoneo luogo per la relativa consultazione comodamente raggiungibile;
- la creazione di un'apposita cartella sulla intranet aziendale;
- la scelta in ordine ad una o più delle seguenti modalità dovrà altresì essere comunicata con mezzi idonei a tutti i destinatari interessati.

### 3. ORGANISMO DI VIGILANZA

Al fine di assicurare la piena applicazione del Codice in oggetto, la Melillo Appalti Srl ha istituito un Organismo di Vigilanza Monocratico che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, ha il compito di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice di Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni dei precetti in esso sanciti e proporre l'irrogazione di idonee misure sanzionatorie in relazione alle suddette violazioni;
- esprimere pareri vincolanti in relazione all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali di maggior rilievo ai fini di una piena coerenza con il Codice Etico adottato.
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del presente Codice.

Al fine di assicurare il rispetto del suddetto Codice, l'Organismo di Vigilanza potrà avvalersi della collaborazione di ciascuna Funzione aziendale. A tal proposito l'O.d.V. dispone di un proprio budget e di ampia autonomia, in quanto riferisce direttamente ed esclusivamente Amministrazione Unico.

Eventuali violazioni dovranno essere segnalate dalle competenti Funzioni aziendali all'Organismo di Vigilanza.

Ogni violazione o sospetta violazione del Codice Etico, inoltre, potrà essere segnalata direttamente all'Organismo di Vigilanza da parte dei Destinatari tramite l'apposita casella di posta dedicata [odv@melilloappalti.com](mailto:odv@melilloappalti.com)

In caso di accertata violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico da parte di dipendenti o collaboratori della Melillo Appalti Srl, l'Organismo di Vigilanza riporta all'Amministratore le idonee azioni correttive, suggerendo eventualmente azioni per il miglioramento del sistema di controllo interno.

## 4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

### 4.1 Principi fondamentali

La Melillo Appalti Srl, considera quali principi fondamentali ed imprescindibili cui uniformare l'attività di gestione aziendale ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi:

- il rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti nei paesi nei quali la stessa Società opera;
- il rispetto delle disposizioni contenute nello statuto della Società;
- il rispetto di tutte le vigenti procedure aziendali e politiche predisposte dalla Direzione, peraltro costantemente aggiornate e validate sul piano dell'efficacia da parte di Enti esterni in occasione delle frequenti verifiche per il rilascio ovvero il rinnovo delle numerose certificazioni di cui la Società è in possesso;
- il rispetto dei principi di generale applicazione contenuti nel presente Codice Etico e nella Politica Anticorruzione, entrambi Allegati al Modello Organizzativo 231 predisposto e costantemente aggiornato dalla Società;
- l'onestà, la lealtà, la correttezza e la buona fede nei rapporti con Soci, Amministratori, Dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner di affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni e, più in generale, con tutti coloro i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dalle attività della Melillo Appalti Srl;
- la trasparenza e l'affidabilità, impegnandosi ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti i soggetti portatori di interessi legittimi sulla propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni a ciò demandate;
- l'eguaglianza e l'imparzialità, favorendo l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose;
- il rispetto della integrità fisica e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

## 4.2 Obbiettivi e imparzialità

La Melillo Appalti Srl si adopera per rendere trasparenti le condizioni di indipendenza ed obiettività dei soggetti coinvolti nelle transazioni, al fine di prevenire e svelare eventuali conflitti di interesse con la Società stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, identificano ipotesi di conflitto di interessi:

- la cointeressenza, in forma palese od occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali, etc.) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'Azienda;
- la strumentalizzazione della propria posizione organizzativa per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'Azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi dell'Azienda.

Il rispetto dei citati criteri di obiettività ed imparzialità è peraltro testimoniato dalle numerose certificazioni di cui la Società è in possesso (tra le quali, in particolare, la Certificazione ISO 37001 relativa all'implementazione del "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione").

## 4.3 Riservatezza delle informazioni

La Melillo Appalti Srl garantisce il trattamento delle informazioni in proprio possesso nel pieno rispetto della riservatezza e della c.d. normativa Privacy come novellata dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. n. 2016/679 - c.d. GDPR), tutelando la riservatezza dei soggetti interessati e dei relativi dati personali.

In particolare, in ossequio al principio della riservatezza ed alla luce delle peculiarità della propria attività sociale, la Melillo Appalti Srl richiede ad ogni dipendente di:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie funzioni lavorative;
- conservare i suddetti dati in modo tale da garantire che terzi estranei non possano avervi accesso;
- comunicare e divulgare i medesimi dati esclusivamente nell'ambito delle procedure definite ovvero a seguito di autorizzazione dell'Ufficio preposto alla suddetta funzione;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure e/o in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La Melillo Appalti Srl, infine, ricorda ai propri dipendenti e collaboratori che è proibito divulgare, senza giustificato motivo, le informazioni proprie o riguardanti terzi clienti e/o fornitori, potendo altrimenti integrarsi i reati societari previsti dalla normativa vigente (c.d. insider trading, tipping).

## **5. DILIGENZA E ACCURATEZZA NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI**

Le transazioni e le operazioni effettuate devono essere eseguite nel rispetto del principio della competenza e dei principi contabili nazionali ed internazionali applicabili ed essere sempre registrate, in modo tale da assicurare l'accuratezza, la completezza e la validità dei dati.

La verifica del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione delle suddette transazioni ed operazioni deve, altresì, essere sempre possibile.

Deve sussistere, inoltre, un adeguato supporto documentale, per consentire di procedere in ogni momento alla realizzazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

## **6. CORPORATE GOVERNANCE**

Il sistema di Corporate Governance adottato dalla Melillo Appalti Srl, conformemente a quanto previsto dalla legge, si propone di:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- individuare, monitorare e minimizzare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti dei soggetti portatori di legittimi interessi nei confronti della Società e delle attività da questa svolte;
- rispondere alle aspettative legittime dell'Amministratore;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e di altri terzi eventualmente coinvolti;
- garantire una gestione ottimale dei rischi e la prevenzione di qualsivoglia conflitto di interessi tra il Management aziendale e la Proprietà.

## **7. CENTRALITA' E PROMOZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Le risorse umane rivestono un ruolo centrale nello sviluppo delle Società e nello svolgimento delle loro attività d'impresa, pertanto, è convinzione della Melillo Appalti Srl che sia necessario instaurare e mantenere relazioni con il personale basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

In tale prospettiva garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale degli stessi.

La Società si impegna, altresì, a preservare la salute e la sicurezza dei propri Dipendenti e Collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti. Tutto ciò risulta in linea con quanto già realizzato per mezzo delle vigenti procedure gestite dalla competente Funzione e con l'ausilio dei consulenti tecnici esterni esperti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ad ogni dipendente della Melillo Appalti Srl, ovvero ad ogni collaboratore esterno, è inoltre fatto obbligo di:

- ✓ operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, in modo tale da mantenerne il più a lungo possibile l'efficienza e, comunque, in maniera conforme alla promozione degli interessi dell'Azienda;
- ✓ agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza, nel rispetto delle procedure aziendali operative definite dalla Direzione aziendale;
- ✓ assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare omaggi od altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia ed a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico / riporto funzionale;
- ✓ mantenere all'interno della Società le conoscenze ed il know-how tecnologico, finanziario, legale, amministrativo etc. acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni;
- ✓ non svolgere attività che per natura, oggetto od ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte dalla Melillo Appalti Srl.

## **8. RAPPORTI CON TERZI**

La Società si impegna a garantire che il comportamento tenuto dai propri Dipendenti nei confronti della clientela sia sempre improntato alla disponibilità, al rispetto reciproco ed alla cortesia e, comunque, volto ad instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I Dipendenti ed i Collaboratori della Melillo Appalti Srl sono tenuti, nell'instaurare rapporti con clienti terzi, a valutare la rispondenza degli stessi ai requisiti di tipo qualitativo previsti dalle direttive interne ed a non instaurare rapporti di alcun genere con soggetti considerati non desiderabili dalla Società, quali individuati attraverso apposite procedure e comunicazioni interne.

Nei rapporti intrattenuti con i fornitori in sede di approvvigionamenti, il criterio della ricerca del massimo vantaggio competitivo si attua sempre nel rispetto delle pari opportunità e di un trattamento leale ed imparziale. A tal fine la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono effettuate sulla base delle vigenti procedure, ispirate a criteri oggettivi quali: la qualità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire servizi di standard elevato.

A tal proposito, pertanto, la Melillo Appalti Srl vieta ai propri Dipendenti di:

- ricevere corrispettivi di alcun genere e forma da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi, a ciò non autorizzati dalla Società, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato, comunicati al Responsabile del Personale e segnalate all'Organismo di Vigilanza.

## **9. TRASPARENZA E LEGALITÀ NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La Società, conscia dell'importanza che gli impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche siano assunti nel rigoroso rispetto della normativa di legge e della regolamentazione vigente, al fine di valorizzare e mantenere la propria integrità e reputazione, riserva in via esclusiva lo svolgimento della suddetta attività alle Funzioni aziendali preposte ed autorizzate e stabilisce l'obbligo di raccogliere e conservare la documentazione relativa a qualsivoglia contatto con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, è fatto divieto ai Dipendenti, Rappresentanti o Collaboratori della Società di promettere, ovvero offrire, a pubblici ufficiali, a incaricati di Pubblico Servizio, a

dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni, o - più in generale - utilità di varia natura, a titolo di compensazione di atti del loro ufficio con lo scopo di promuovere e favorire gli interessi propri e/o della Società o di ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio.

In generale è vietata qualsiasi attività, anche tramite interposta persona, diretta ad influenzare l'indipendenza di giudizio o assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società. A tal fine è imposta l'osservanza scrupolosa delle vigenti procedure, politiche e regole aziendali, quali validate nel grado di efficacia dall'ente esterno in sede di Certificazione ISO 37001 relativa all'implementazione del "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione".

In tale ottica la Melillo Appalti Srl ammette la corresponsione, autorizzata e adeguatamente documentata, di omaggi, atti di cortesia commerciale o benefici in qualsivoglia forma purché di modico valore e, comunque, di natura tale da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere in nessun caso interpretata da un osservatore terzo ed imparziale come volta al conseguimento di vantaggi e favori in modo improprio.

Di contro, i Dipendenti devono astenersi dall'accettare, direttamente od indirettamente, benefici di alcun genere da parte di pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche; eventuali proposte di tal genere devono essere tempestivamente comunicate all'Organismo di Vigilanza.

## **10. TUTELA DELL'AMBIENTE**

La Società si impegna affinché lo svolgimento della propria attività avvenga sempre nel pieno rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle disposizioni di legge ed alla normativa nazionale ed internazionale vigente. In considerazione delle generazioni future, pertanto, la Melillo Appalti Srl adotta strategie e procedure di

gestione operative improntate ai principi della sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività, sia presso la propria sede legale di Roma Viale Itale Calvino 49, sia presso la propria sede operativa di Roma Via Cristoforo Colombo 348, sia presso il proprio magazzino di Avezzano Via Borgo Incile 1, che presso i cantieri avviati ed attivi sul territorio nazionale.

## II. SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Pertanto ogni violazione delle norme del presente Codice Etico da parte di Lavoratori Dipendenti dell'Azienda e/o dei Dirigenti della stessa, potranno costituire:

- ✓ inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente dalle stesse derivanti;
- ✓ inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La Melillo Appalti Srl garantisce che le sanzioni previste ed eventualmente irrogate a fronte delle suddette violazioni saranno in ogni caso improntate al rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza, imparzialità ed uniformità, e saranno assunte in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto del lavoro.

Le violazioni della norme previste nel presente Codice comportano l'applicazione delle sanzioni contenute nell'apposito "Sistema Disciplinare"

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, comprensivo di tutti principi sottesi alle vigenti procedure, politiche e regole di carattere operativo, implementate anche in vista del mantenimento del vasto apparato di certificazioni di cui a vario titolo la Società gode, unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui costituisce apposito allegato, è stato approvato dall'Amministratore, e di conseguenza è in vigore.

Ogni successiva variazione e/o integrazione, sottoposta all'approvazione del medesimo organo, deve altresì essere portata a conoscenza di tutti i destinatari con la massima tempestività e nelle modalità più opportune ed efficaci.